

Memória da Comissão: DST/AIDS SAÚDE DO TRABALHADOR VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Reunião Conjunta
Data: 16/09/2013
Coordenador (a) da comissão: Sezifredo Paz
Relator (a) da comissão: Nilson Hideki Nishida
Relação de presentes: Elizeu de Oliveira Freitas Giselle de Oliveira Veiga Leonardo Augusto Kuriqui Yoshiko Yoshida Jonas Braz Nilson Hideki Nishida Solange Izabel Marega Batista Carla Lara Sezifredo Paz Miuri Viegas Cleide Aparecida de Oliveira Angela Barbosa Lima Genecilda Gotardo Sandra Dolores
Justificativas de ausências: Clayton de Oliveira Beloni Denise Akemi Mashima Nelson Mayrink Giansante Jeremias Brizola Gildo Falcão Sandra Dolores de Paula Lima Lucia Brentano Vogt Sebastiao Jose de Oliveira
Pautas: a) Informes gerais b) Apresentação Proposta Orçamentária Anual 2014 – SESA/FUNSAUDE/PR
Relato da reunião: Algumas Ações realizadas com o orçamento apresentado: Linha 47 Programa VigiasUS Repasso de Custeio/Capital para a Vigilância em Saúde dos municípios Prestação de Contas pelos municípios Março/2013 – Deve ser passado pela avaliação do Conselho Municipal de Saúde do respectivo município.

Linha 48

Auxílio dos servidores em traslado/transporte/alimentação/hospedagem/diária
Tanto no Interior quanto na Capital

Linha 49

Programa VigiÁgua – custeio/capital dos laboratórios próprios e também os laboratórios conveniados das Universidades Estaduais.

Sala de Situação – convênio com o TECPAR

Na área de Tecnologia da Informação

Convênio com a Associação Médica do Paraná

Capacitação de 240 profissionais médicos para diminuir o diagnóstico tardio de algumas doenças como por exemplo a Hanseníase e Hepatites.

Linha 50

Custeio/Capital dos Centros Regionais de Saúde do Trabalhador – CEREST's

Repasse para os municípios de impressoras (2013 foi repassado os computadores)

Linha 51

Construção da Fábrica de Imunobiológicos no complexo do CPPI

Parceria com o TECPAR – Fábrica de envase dos imunobiológicos.

Aquisição de equipamentos, principalmente nos laboratórios próprios

Aquisição de veículos

Encaminhamentos/providências para a secretaria executiva:

a)