

Memória da Comissão: Intersectorial de RH
Data:26/07//2012

Coordenador (a) da comissão: Irene
Relator (a) da comissão: Vivian R. Bobato

Relação de presentes:

- 1) Irene Rodrigues
- 2) Maria Lourdes Krolikovski
- 3) Vivian Ruppenthal Bobato
- 4) Romildo Sbrissia
- 5) Gislane Mari França de Oliveira
- 6) Renato César Schimdt
- 7) Terezinha de Jesus Almeida

Justificativas de ausências:

- 1) Soraia R. Gilbert
- 2) José de Albuquerque Arruda

A primeira em outra comissão no momento e o segundo em licença médica.

Pautas:

a) Irene inicia lendo o Protocolo n 11.514.463-4 em resposta à solicitação do CES através do ofício 092/2012, que solicita imediata contratação de 317 servidores para o Hospital Regional de Ponta Grossa, em resposta, a Secretaria de Saúde informa que há previsão de chamamento de 277 novos profissionais e o preenchimento de 48 vagas remanescentes, totalizando 325 vagas para suprir demanda do Hospital Thadeu de Mello e Silva de Ponta Grossa. A comissão solicita à Casa Civil complementação do documento supracitado com a data prevista de nomeação dos servidores.

b) Foi lido à Comissão também o Informe Circular n 15/2012 SAA/SE/MS cujo informe é sobre a Paralisação de Servidores com intuito de padronização de forma de acesso com intuito de que seja mantida a segurança no âmbito do Ministério da Saúde.

c) Romildo apresenta os objetivos da MENP-SUSPR e as entidades e seus representantes que participarão da implementação da Mesa. A data para instalação ainda não foi definida. Romildo sugere que a Comissão proponha uma data e alternativas e leve ao Conselho. Irene reforça a importância da participação dos Conselheiros e fala sobre a diferença entre a Comissão e a Mesa, sendo que a primeira conta com a presença do usuário. Vivian fala da importância de ser reforçada a presença de um usuário nesta Comissão no Pleno do Conselho. Renato sugere que a data da MENP-SUS seja entre metade de setembro e final de outubro. Irene sugere que se aproveite a data da Capacitação de Conselheiros que será em agosto para a instalação da Mesa.

Encaminhamentos/providências para a secretaria executiva:

a) A comissão solicita à Casa Civil complementação do Protocolo n 11.514.463-4 com a data prevista de nomeação dos servidores.

Solicitação de pautas para a próxima reunião: