

MEMÓRIA DA REUNIÃO DA CIRH-CES do Paraná – 29/06/2011

Coordenadora: Soraia Reda Gilber

Relatora: Claudia Schneck de Jesus

Participantes: Amelia Cabral Alessi (Pastoral da Criança), Soraia Reda Gilber (SINDSAÚDE), Romildo Sbrissia (SESA-GRHS), Claudia Schneck de Jesus (CREFITO-8), José A Arruda (CRO-PR/ABO), Mauricio Melo (COMUSAR – Conselho Municipal de Saúde de Araucária), Gina Cardoso Giambarresi (SINDSAÚDE), Elivani Maria Sarri (FESSMUC – Federação dos Sindicatos dos Servidores Municipais Cutistas do Paraná).

1. Soraia relatou que Renato justificou ausência por motivos pessoais.
2. Contratação de funcionários do Edital 115/2009: duração 2 anos podendo ser renovados por mais 2 anos. Romildo relatou que há solicitação de nomeação de técnicos administrativos para diversas regionais; técnicos de enfermagem e enfermeiros para Cascavel; farmacêuticos para todo o estado. Soraia solicitou relatório de previsão das nomeações e Romildo providenciará para próxima reunião desta Comissão.
3. Programação Anual de Saúde: revisão e sugestões, com destaques em amarelo no texto, conforme anexo 1.
4. Reunião anterior não foi realizada pois os presentes (Romildo, Arruda, Marina e Eloísa do SINDSAÚDE) consideraram que haviam poucos integrantes desta Comissão para realização dessa.
5. X Conferência Estadual de Saúde: Vanderli Machado (assistente social da PMC), confirmada presença para realizar oficina desta Comissão. Sendo palestra de 60 minutos e 30 minutos para debate. Soraia já encaminhou modelo desta oficina ao CES.
6. Informes repassados por Soraia:
 - a. residentes do HC de Curitiba fizeram paralização na data de hoje (29/06/2011) devido à redução de bolsa salarial aos mesmos;
 - b. amanhã (30/06/2011) haverá passeata da Reitoria à Praça Santos Andrade pelos funcionários do MEC e no dia 05/07/2011, paralização, por todos os servidores públicos federais, devido à proposta de congelamento salarial destes servidores.

Encaminhamentos para plenária:

1. **Sugestões para complementar o relatório de Programação Anual de Saúde - 2011, conforme anexo 1.**

Pauta para próxima reunião: estudo de regulamentação e funcionamento para formação de Mesa de Negociação Permanente do SUS a ser proposta ao CES; apresentação de relatório com previsão de chamamentos do último concurso da saúde.

ANEXO 1

3.3 Prioridade: *Fortalecimento e Aperfeiçoamento dos Processos de Educação em Saúde com Foco na Formação e na Educação Permanente*

Objetivo:

- Manter e fortalecer os Pólos Regionais de Educação Permanente em Saúde.
- Monitorar e avaliar as ações estratégicas de Educação Permanente em Saúde - EPS.
- Qualificar os profissionais para a implementação das Políticas de Saúde, segundo a necessidade.
- Contribuir para a ampliação das informações em saúde para os profissionais e para a população.
- Implantar a metodologia da Educação à distância, segundo a necessidade.
- Desenvolver estudos e pesquisas específicas para a adequação e expansão das habilitações, atendendo às exigências de preparação dos profissionais de saúde.

AÇÕES ESTRATÉGICAS PROPOSTAS PARA 2011

- Articulação com Ministério da Saúde, Escolas do SUS, Instituições de Ensino Superior - IES, Secretaria de Estado da Educação para financiamento das pesquisas, descentralização e recursos para a manutenção dos cursos.
- Repasse regular (valores já previstos? - verificar com Comissão Orçamentária?) de recursos financeiros para a manutenção dos Polos Regionais de Educação Permanente e acompanhamento de suas reuniões e estratégias.
- Organização de oficinas específicas, visando qualificar as equipes dos polos segundo as suas necessidades.
- Apoio e assessoria no desenvolvimento das ações propostas pelos Pólos.
- Fortalecimento da capacidade gerencial dos Polos de Educação Permanente com repasse regular das informações.
- Construção de instrumentos para monitorar e avaliar as ações e estratégias de EPS.

- Manutenção do portal da Escola de Saúde Pública do Paraná - ESPP.
- Implementação dos cursos de especialização, mestrados profissionalizantes, atualizações e aperfeiçoamento de acordo com a necessidade.
- Aquisição de material bibliográfico e audiovisual.
- Revisão do plano de desenvolvimento da política estadual de EPS.

RESPONSÁVEL PELAS AÇÕES NA SESA: Escola de Saúde Pública do Paraná

FONTES DE FINANCIAMENTO DAS AÇÕES: Tesouro - 100, Convênios com o Ministério da Saúde - 107 e 281 e Repasses Fundo a Fundo - 117

INDICADORES A SEREM MONITORADOS E METAS PARA O ANO

- Número de eventos de educação permanente realizados - **220 eventos de educação permanente**
- Construção de instrumentos para monitorar e avaliar as ações e estratégias de Educação Permanente em Saúde - **Criação de 04 indicadores**
- Número de material bibliográfico adquirido e disponibilizado - **100 livros**
- No. de cursos de especialização, mestrados profissionalizantes, atualizações e aperfeiçoamento de acordo com a necessidade - **06 turmas de especialização (ver número de vagas por turma)**
- Número de reuniões técnicas de monitoramento e avaliação da EPS acompanhadas por meio de relatórios, planos de trabalho, planilhas - **110 reuniões**
- Percentual de Comissões de Integração Ensino - Serviço (CIES) em funcionamento no Paraná * - **100,0%**

(*): Indicadores pactuados pelo Pacto pela Vida/Pacto pela Saúde.

- **Número de servidores estaduais beneficiados ou número mínimo de servidores de carreira capacitados por Regional de Saúde.**

3.4 Prioridade: **Democratização da gestão das relações de trabalho no SUS-PR**

Objetivos:

- Ampliar o número de servidores da SESA por meio de chamamento e nomeação de concursados.
- Democratizar as Relações de Trabalho no SUS-PR.

AÇÕES ESTRATÉGICAS PROPOSTAS PARA 2011

- Chamamento e nomeação de servidores concursados, conforme necessidade e disponibilidade orçamentário-financeira.
- Implantação da Mesa Estadual de Negociação Permanente na Gestão do Trabalho no SUS.
- Discussão e negociação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos próprios da SESA.
- **Sugestão desta Comissão: acrescentar carga horária diferenciada para servidores que tenham respaldo em Lei Federal (respeitar legislação federal)**

RESPONSÁVEL PELAS AÇÕES NA SESA: Diretoria Geral/Grupo de Recursos Humanos. Ressalta-se, no entanto, que essas ações dependem de

articulação com outras Secretarias (Administração, Planejamento, Fazenda, Casa Civil).

(sugerir incluir representantes de CONASEMS e COSEM)

FONTES DE FINANCIAMENTO DAS AÇÕES: Fonte 100 – Tesouro