



MEMÓRIA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO DO CES/PR

1 MEMÓRIA DA 2ª REUNIÃO

2

3 Data: 23 de abril de 2002

4 Horário: 14:00 h

5 Local: SESA - Sala da Escola de Saúde Pública

6 Relator : JAIME FERREIRA

7

8 Presentes: Eduardo (ACS/SESA) Marina (Assistência e Acesso ao SUS), Wilma Kaiel (Saúde da Mulher), Marino (Saúde Mental) Jaime (CIST), Erni (Acompanhamento ao Orçamento) e Dori (Interiorização).

9 Ausentes: Comissão de Consórcios

10

11 Pauta:

12 - **Preparar apresentação da Proposta no Plenário dia 25/04**

13 - **Analisar o Projeto Gráfico do Boletim do CES/PR**

14 - **Analisar Modelo de Folder**

15 **Assuntos Gerais.**

16 **Pauta da Próxima Reunião.**

17

18 A reunião teve início às 14:20 h encerrou-se às 16:10 h.

19

20 **Eleição da Coordenação:**

21 Antes de iniciar os trabalhos foi debatido a necessidade de eleger a Coordenação da Comissão para encaminhar os assuntos, sendo indicado ERNI –Coordenador e JAIME FERREIRA –Relator.

22 **Representante da ACS/SESA:**

23 Conforme definido na reunião anterior, Erni apresentou as discussões à Mesa Diretora, quanto a Assessoria de Jornalista, por orientação da mesma, Erni reuniu-se com Sra. Valdirene e Eduardo da ACS/SESA e expôs o que foi aprovado no Conselho Estadual de Saúde do Paraná e os encaminhamentos da Comissão. Valdirene informou da sua ausência no dia 23/04 e indicou o Sr.: Eduardo para comparecer.

24 **Proposta de Trabalho para 2002:**

25 Sr. Eduardo disse que não foi possível trabalhar no Projeto Gráfico e no Folder, pois não sabe como e quem dará assessoria à Comissão nos moldes das Propostas apresentadas. Por exemplo, disse que quem faz Projetos Gráficos e o Sr. Maurício de outro setor.

26

27 Diante da situação, a Comissão encaminhou discutir a Apresentação de 25 de abril no Plenário do CES/PR, onde serão discutidas as propostas e estrutura da mesma e após a decisão do Plenário, será dado encaminhamento de cada item, inclusive a questão de Assessoria que está na proposta.

28

29 Com a presença do Sr. Eduardo, foram discutidos, cada ponto da Proposta e suas considerações e experiências para a Comissão.

30 Sra. Wilma colocou sua preocupação quanto a vinculação desta Assessoria na SESA pois, é importante que o Gestor tenha claro a necessidade do Controle Social ser mais divulgado e ter conhecimento dos seus direitos. Tem que ser vinculada ao Conselho Estadual de Saúde e com conhecimento do mesmo.

31 Diante da dificuldade de ter Jornalista para acompanhar os trabalhos do CES/PR e assessorar a Comissão, esta propõe ao Conselho Estadual de Saúde do Paraná que seja contratado profissional para esta finalidade.

32

33

34 **PAUTA DA PRÓXIMA REUNIÃO:**

35 **Dia 9 de maio de 2002 – 14 horas**

36

37 - **Encaminhamentos da Proposta no Plenário dia 25/04**

38 - **Analisar o Projeto Gráfico do Boletim do CES/PR**

39 - **Analisar Modelo de Folder**

40 - **Assuntos Gerais.-**

41

06/08/10

Marlene/CES/PR

MEMÓRIA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO DO CES/PR

PROPOSTAS DE TRABALHO

54
55
56

57

1- Objetivos da Comissão:

- 58 a) Dar visibilidade das Ações do Conselho Estadual de Saúde do Paraná -CES/PR para a população.
59 b) Orientar a Política de Comunicação do Controle Social do SUS no Paraná.
60 c) Divulgar Deliberações, Discussões Temáticas do Plenário e Eventos realizados pelo CES/PR.
61 d) Criar elo de Comunicação entre o CES/PR e os Conselheiros Estaduais, Municipais e Locais de Saúde.
62

63

2- Atribuições:

- 64 a) A Comissão funcionará como Conselho Editorial que dará encaminhamentos de pauta e será responsável pela
65 revisão das matérias.
66 b) Propor Temas a serem abordados na Comunicação do Conselho Estadual de Saúde do Paraná.
67 c) Acompanha a execução da política de Comunicação do CES/PR
68 d) Manter o CES/PR informado sobre suas atividades.
69

2

70

3- Propostas:

71 3.1- Boletim Mensal Elaborar Projeto Gráfico:

72 Tamanho tablóide com 4 ou 8 páginas. Resumo das Reuniões do CES/PR.

73 Espaço para as Comissões(resumo). Expediente.

74 Editorial. Informes do Conselho Nacional de Saúde

75 Ouvidoria(prestação de contas/denúncias/alertas.etc).

76 Informes Permanentes (Recursos e Repasses financeiros recebidos, telefones do cidadão).

77 A 1ª Edição deve abordar a posse desta Gestão, composição, mesa diretora. Público alvo, Conselheiros de Saúde,
78 Unidades e Serviços de Saúde. Tiragem:

79 3.1.1- Folders Informativo:

80 Elaborar periodicamente(trimestral) Folder Informativo sobre temas de Controle Social
81 para distribuição massiva. O 1º exemplar poderá ser de modelo idêntico ao anexo(a ser
82 consolidado em 23/04) que abordará:

83 O Conselho de Saúde Chega até Você! Tópicos: 1-Qual é a sua missão? 2-Onde ele atua? 3-Quem pode participar? 4- O
84 que fazer? 5- qual o papel do Conselheiro? 5- O que diz a Lei 8.142/90? 7- Telefone Cidadão? Tiragem:.....

85 3.2 – Televisão e Vídeo.

86 -Editar Fita de Vídeo com 15 minutos resgatando a história do Controle Social do SUS na
87 Paraná.

88 -Inserções em TV aberta, de 30 segundos com informes dos direitos e deveres do usuário do SUS.

89 -Disponibilizar na página do CES/PR por assunto, todos os Títulos disponíveis na Videoteca da SESA/ISEP e do
90 CES/PR.

91

92 3.3 – Rádio AM e FM.

93 Gravação de 3 minutos para inserções diárias nas rádios em todo estado seqüenciais
94 como segue:

95 a- O que é Conselho de Saúde?

b- Papel dos Conselhos de Saúde

n- Saúde do Portador de
Necessidades Especiais

96 c- Como funciona o SUS

d- Saúde da Mulher

97 d- Saúde do Trabalhador

e- Saúde Mental

98 f- Consórcios Intermunicipais

g- Saúde do Idoso

99 h- Saúde do Adolescente

i- Saúde Ambiental

100 j- Agrotóxicos

k- Transgênicos

101 l- Doação de Sangue

m- Ouvidoria de Saúde

102

103 3.4 – Página do Conselho na Internet.

**MEMÓRIA DA REUNIÃO DA
COMISSÃO DE COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO
DO CES/PR**

104 Os integrantes da Comissão deverão acessar a Página, analisar e trazer sugestões para 23/04/2002
105 Cria uma Página somente do CES/PR na internet atualizada constantemente.
106

107 **3.5 – Produção de Release**

108 Elaborar de acordo com os Eventos e Atividades visando divulgar o dia a dia do
109 Conselho.
110

111 **4- Estrutura para a Comissão.**

112 A Comissão deve reunir-se imediatamente após a Reunião do Conselho e dar os
113 encaminhamentos para agilizar a execução de suas atribuições. Deverá contar com:

- 114 - Assessoria Permanente de Jornalista.
- 115 - Designer Gráfico.
- 116 - R.H.
- 117 - Estúdio de Gravação.

118
119 Seus integrantes devem incentivar e otimizar nas comissões a produção de material para divulgação.
120

121 **5- Orçamento.**

122 Para cumprir sua MISSÃO, os recursos orçamentários em 2002 serão providenciados pela SESA/ISEP, sendo que para
123 2003 deverá ser orçada verba específica para este fim.

124 **6- Cronograma.**

125

ATIVIDADES	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
BOLETIM	X				
FOLDER	X			X	
TV e VÍDEO			X	X	X
INSERÇÃO em RADIO			X	X	X
PAGINA na INTERNET	X	X			
RELEASE	X	X	X	X	X

126

127

128

Curitiba, 23 de abril de 2002.