

- 1 Local - SESA Data - 19/09/2002 - 14:00hs
2 Coordenador – Erni
3 Presença conforme listagem.
4 1. Distribuição do Folder:
5 1. Valdirene informa que já enviou para as Regionais (22), as quais estão
6 pedindo mais exemplares;
7 2. Também remetidos aos órgãos de imprensa;
8 3. Para os CMS e SMS o CES/PR não enviou até esta data; **enviar com**
9 **urgência.**
10 4. Valdirene sugere enviar aos órgãos próprios . Assessoria de Comunicação
11 Social (ACS) remeterá
12 2. Página do CES/PR na Internet:
13 a) Resumo das comissões deve ter até 10 linhas por comissão.
14 Responsável: Comissão e 1ª e 2ª Secretaria do CES/PR
15 b) Resumo Executivo da Reunião do CES/PR:
16 c) Deve ter de 20 a 30 linhas . Responsável : 1ª e 2ª Secretaria do CES/PR
17 E Secretaria Executiva do CES/PR;
18
19 Elaborado os resumos, passar para ACS que encaminhará para a informática
20 para disponibilizar na Internet.
21 A elaboração dos informes das comissões para o plenário, no período da tarde
22 nos moldes de hoje porém novo formato conforme Aylton Paulus esta
23 elaborando . Apresentamos as sugestões anexas. Enviar ofício às comissões
24 alertando estas alterações;
25
26 3. Proposta de Botons e camisetas da logomarca do folder:
27 Valdirene fará orçamento de 10 mil camisetas e 30 Mil botons para
28 avaliação do CES/PR também;
29
30 4. Item 3.6 e 3.7 da pauta 75ª reunião ordinária da mesa diretoria de
31 11/09/02:
32 Sobre item 3.6., já está sendo encaminhado pela 2ª secretária do CES Sr.
33 Aylton Paulus;
34 Sobre item 3.7 este é papel as 1ª e 2ª secretaria do CES/PR ouvindo a
35 Comissão de Comunicação, se necessário;
36 Próxima reunião:
37 Data a definir
38 Horário: às 14:00 horas
39 Pauta:
40 - Página do CES/PR na Internet
41 - Encaminhamentos proposta avaliações
42 - Orçamento dos Botons e Camisetas.

43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92

1) Presentes: _____ **nome** _____ **entidade :** _____ **nome.....**

2)Pauta:.....

3) Assuntos Pendentes:.....

4) Avisos para o Plenário do CES/PR:.....

5) Pedido de pauta para a deliberação no plenário do CES/PR:” Indicar a urgência e justificativa”:.....

6) Pedido de pauta para discussão Temática no CES/PR:.....

**7) Resumo de atividade que deve ser divulgado na página do CES/PR (Internet):
máximo 10 linhas incluindo os assuntos pendentes de deliberação no CES/PR:.....**

93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104

Encaminhamentos que devem ser dados pela Secretaria Executiva:.....

Assinatura

Coordenação

Relator:

Escrever em letra de forma legível.